

令和3年度事業報告

(令和3年4月1日から令和4年3月31日まで)

I 令和3年度重点課題

1 家事援助事業の拡大

- (1) 新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言並びにまん延防止等重点措置により、家庭内での作業となる家事援助は、会員の安全を考慮しその期間中は就業を中止した。これに伴い計画していた普及啓発活動も思うように進まず予定した就業拡大が出来なかった。

2 安全就業の確立

- (1) 就業用具の確認表及び廃棄基準策定
新型コロナウイルス感染症まん延により委員会での協議ができず、就業用具の確認表及び廃棄基準の策定は次年度に持ち越すこととした。
- (2) 新型コロナウイルス感染症予防の検討・周知
会員に対し4回目の緊急事態宣言発令に伴い、ワクチン接種の促進のため、「ワクチン接種の協力について」の依頼と公立阿伎留医療センター院長の発行した「新型コロナウイルスワクチンQ&A」を配布しワクチン接種の周知を図った。また、426名の就業会員に対し、ワクチン接種のアンケート調査を実施。405名の回答を得、会員のワクチン接種状況を把握し、コロナ禍での就業に役立てた。
- (3) 自動車事故防止
自動車による事故を防止するため86名の就業会員に対し「自動車の事故防止講習会」を実施した。
- (4) 転倒事故防止対策
就業の中で階段の上り下りが多い学校施設管理就業会員22名に対し、東京しごと財団保険事務室係長を講師に招き「転倒事故防止研修会」を実施した。

3 シルバー祭り並びに会員作品展の開催

- (1) シルバー祭りを3月に当センター駐車場にて開催する予定で、備品等も購入し準備をしてきたが、まん延防止等重点措置により中止となった。
また、市民の宣伝活動を含めた会員作品展を市役所ロビーにて開催を予定していたが、ロビーがワクチン接種会場になるため借りることが出来ず中止とした。

II 事業実施報告

1 情報の収集及び提供

- (1) 会報「あきる野」を作成、年2回町内会・自治会等を通じ回覧し、センター事業に関する情報の提供を行った。
- (2) 市の協力を得て「市広報紙」に補習教室、刃物研ぎ等の事業を掲載し、広く市民に情報の提供を行った。
- (3) 会員募集用チラシを作成し、新聞折り込みにて配布した。
- (4) 市内巡回バスの車体3面に会員募集の広告を設置し周知を図った。
- (5) 秋川駅上り線ホームに会員募集看板を設置し周知を図った。
- (6) あきる野ルピアにて財団主催の「これからシルバー応援フェスタ」に参加、会員募集の周知を図った。
- (7) センター事業に関する財団の各種会議に参加。また、財団発行の「シルバーとうきょう」、(公社)全国シルバー人材センター事業協会発行の「月刊シルバー人材センター」等を通じて情報の収集に努めた。

2 調査研究

就業機会の開拓・拡大のため、会員及び高齢者の就業並びにシルバー組織の充実を図るため次の調査研究を行った。

- (1) 毎月の理事会において会員の入退会状況及び就業実績を分析し、今後の運営の検討を行った。
- (2) 会員の技能の能力等を把握するため、入会時に技能能力の確認を行った。
- (3) 5月に就業会員を対象に交通手段アンケート調査を実施し、交通安全講習に役立てた。
- (4) 新型コロナウイルス感染症のワクチン接種状況を確認するため、9月に就業会員に対しワクチン接種アンケートを実施し、会員の安全就業を図った。
- (5) 請求書発行時に発注者に対しアンケート調査を実施（別添参考資料）、その内容を分析・調査し、就業等のサービス向上に努めた。

3 就業に関する相談

随時、窓口・電話対応にて市民に対し就業相談等を受け付け、会員の登録を希望する高齢者に対しては、事務所にて随時情報提供を行った。

また、毎月第2、第4月曜日には会員に対し就業相談日を設け、随時相談を受け付けた。

4 就業機会の開拓及び提供

希望と能力に応じた就業機会の開拓と提供を図るため、官公庁・企業、事業所及び一般家庭に対し高齢者就業の理解を求め、就業機会の開拓及び提供を積極的に行った。

(1) 就業の開拓について

開拓については、会報「あきる野」、チラシ等を町内会・自治会に回覧し就業機会の開拓に努めた。コロナ禍で訪問による就業開拓が出来ないため、就業開拓委員を中心に理事・職群班の各リーダーに協力を願い、ポスティングによる就業募集チラシの配布を行った。また、市役所を始めとする11か所の公共施設へ就業募集チラシの布置をお願いし就業機会の開拓を図った。

あきる野市に対しては会長、副会長、常務理事（事務局長）が、あきる野市長と面談し、シルバー事業に対するより一層の理解と協力をお願いし、公共事業の新規就業の開拓に努めた。

(2) 就業の提供について

提供については、就業会員の増員を図るためローテーション制を促進。分かち合いによる公共継続就業の交代を積極的に行い、未就業会員に対して就業機会の提供に努めた。

(令和3年度実績)

	年度末 会員数	就 業 実人員	就業率	受注件数	延日人員 (月平均)	契約金額 (単位：円)
令和3年度	596	528	88.6%	1,934	51,451 (4,288)	246,969,587
令和2年度	607	525	86.5%	2,141	52,654 (4,388)	249,371,463
増 減	△11	3	2.1%	△207	△1,203	△2,401,876
増減率	△1.8%	0.6%	2.4%	△9.7%	△2.3%	△0.9%

※令和3年度派遣事業実績

	受注 件数	実人員	延日人員	賃 金	派遣手数料 (消費税含 む)	(内センター 派遣手数料)	合 計
令和3年度	16	16	918	4,217,630	1,385,821	640,964	5,603,451
令和2年度	12	14	779	3,420,646	1,043,590	514,377	4,464,236
増 減	4	2	139	796,984	342,231	126,587	1,139,215
増減率	33.3%	14.3%	17.8%	23.3%	32.8%	24.6%	25.5%

5 研修・講習

(1) 事業関係研修・講習（財団・安全講習会含む）

研修内容（講師）	対 象 者	開 催 日	場 所	参加人数
小学校児童通学案内研修 (五日市警察・福生警察)	小学校児童通学案内 就業会員	令和3年4月1日(木) 令和3年4月5日(月)	五日市ファインプラザ センター2階会議室	17名 41名
自動車運転講習会 (飛鳥ドライビングカレッジ)	派遣自動車運転会員	令和3年6月29日(火)	飛鳥ドライビング スクール日野校	2名
草 刈 研 修 ※安全就業基準周知 (内 部 講 師)	草刈機使用就業会員	令和3年6月29日(火) 令和3年7月6日(火)	高尾会館・高尾公園	40名 26名
自動車安全運転講習会 (五日市警察)	就業又は就業途上 にて自動車を 運転する会員	令和3年10月19日(火)	五日市会館	86名
自転車交通安全講習会 (福生警察・五日市警察)	就業途上にて自転車 を使用している会員	令和3年10月22日(金) 令和3年10月27日(水)	中央公民館音楽室 ファインプラザ会議室	43名 9名
安全リーダー研修 「KY活動・健康管理の徹底」 (安全管理委員長)	安全就業リーダー	令和3年11月30日(火)	センター2階会議室	25名
チェーンソー研修 (農機具店)	チェーンソー 使用就業会員	令和4年3月15日(火) 令和4年3月22日(火)	中央公園	11名 10名
植木研修 (市内植木業者)	植木業者 及び希望会員	令和4年3月28日(月)	中央公園	9名
転倒事故防止研修 (東京しごと財団)	学校施設管理 就業会員	令和4年3月25日(金)	センター2階会議室	22名

(2) 会員研修・講習

新入会員フォローアップ研修は、新型コロナウイルス感染症まん延のため中止し、研修資料を渡し対応した。

(3) 役員研修等

研修内容（講師）	対象者	開催日	場所	参加人数
役員研修会 「公益法人の在り方及び 役員の役割について」 (檜垣総合法律事務所)	理事・監事	令和3年6月30日（水）	五日市まほろばホール	15名
自転車安全利用講習会 〔東京しごと財団〕 〔専門講師〕	安全管理委員	令和3年11月18日（木）	東京しごとセンター	1名
三役研修会 「リスクマネジメント」 〔東京しごと財団〕 〔専門講師〕	会長・副会長・常務理事	令和3年11月22日（月）	東京しごとセンター	3名

(4) 第6ブロック役員研修

研修内容（講師）	対象者	開催日	場所	参加人数
第6ブロック 安全就業研修 「一人KY活動の推進と 健康管理の徹底」 〔東京しごと財団〕 〔専門講師〕	安全管理委員長	令和3年11月11日（木）	立川市シルバー人材センター	1名

6 その他事業

(1) 安全就業対策の推進

重点課題にもあるように、安全については、積み重ねてきた対策は確実に実行し、「会員事故ゼロ」を目標に次の事業を行った。

【安全管理体制の確立】

- ①安全管理委員会を5回開催し、安全実施計画に基づき安全管理体制の確立を図った。
- ②財団及び第6ブロックシルバー人材センターとの情報交換を行い安全就業の連携を図った。

【事故防止措置】

- ①作業別安全就業基準の周知徹底に努め、事故の状況等を考慮し基準の見直しの検討を行った。
- ②新入会員のフォローアップ研修の資料を渡す際に「安全のしおり」を活用し、安全就業の周知を図った。
- ③就業前に安全保護具の着用と用具の安全点検を励行した。
- ④新型コロナウイルス感染症まん延により委員会で協議ができず、就業用具の確認表及び廃棄基準の策定は次年度に持ち越すこととした。
- ⑤就業途上事故が多発したため、「歩行者・自転車・自動車の交通事故防止対策の徹底！！」についての交通事故防止臨時号を発行した。

- ⑥就業先までの交通手段のアンケート調査を就業会員418名に実施し、368名の回答が得られ会員の交通手段を把握した。その調査結果をもとに交通安全講習会を実施した。
- ⑦就業中及び就業途上における交通事故防止の徹底を図る目的で、自動車の交通安全講習会（86名参加）並びに自転車安全講習会（52名参加）を実施した。
- ⑧「安全だより」で自転車保険加入促進をおこなった。また、安全就業巡回パトロールの際に自転車を使用している会員に対し、自転車保険に加入しているか確認し、加入していない会員には自転車保険のチラシを配布し加入促進した。
- ⑨安全就業の徹底を図るため、傷害事故等の現場を調査し聞き取りを実施した。事故実態の分析、対策を委員会で検討した。また、その結果を会員に周知し事故の再発防止に努めた。
- ⑩熱中症対策として、屋外作業従事者に対し「熱中症指数計」を貸与し、発注者に熱中症対策の協力依頼の文書を送付した。また、小学校児童通学案内等業務従事会員に冷却グッズを貸与した。
- ⑪転倒事故防止対策のため、学校施設管理の就業会員を対象に転倒事故防止研修会（22名参加）を開催した。

【健康管理】

- ①会員の健康維持のため作業前の体操等の奨励を行った。
- ②会員に対し4回目の緊急事態宣言発令に伴い、ワクチン接種の促進のため、「ワクチン接種の協力について」の依頼と公立阿伎留医療センター院長の発行した「新型コロナウイルスワクチンQ&A」を配布しワクチン接種の周知を図った。また、426名の就業会員に対し、ワクチン接種のアンケート調査を実施し405名の回答を得、会員のワクチン接種状況を把握し、コロナ禍での就業に役立てた。
- ③会員の健康管理として、市で実施する市民健康診査並びに東海大学八王子病院健康管理センターとの連携による人間ドックの受診を積極的に呼びかけ、会員自らの健康管理の重要性を周知した。
- ④会員の個人別安全確認表を作成し毎月自分の体調等をチェックさせ健康管理維持の励行を行った。

【安全管理教育】

- ①各種技能講習の実施に際し、安全管理委員による安全就業講習を実施した。
- ②安全就業適正巡回パトロール（11回）を実施し、就業現場での安全教育を行った。
- ③植木特別安全巡回パトロール（10回）を実施。現場での安全環境調査も併せて確認し就業現場での安全教育を行った。
- ④定時総会時に安全講習を企画したが、新型コロナウイルス感染症まん延により中止とした。

【安全意識の普及啓発】

- ①「安全だより」を毎月発行し、安全意識の啓蒙に努めた。
- ②安全就業適正巡回パトロールに際し、会員証・緊急連絡カードの携帯の促進を行った。また、「安全だより」にも掲載し周知した。
- ③毎月、月初に安全朝礼を実施し、4月、7月、11月を安全就業強化月間に定め安全意識の高揚に努めた。また、「271120安全朝礼」を1回開催し、より一層の安全意識高揚に努めた。
- ④就業会員を対象に、会員自ら年間の安全健康計画を立てその計画が実施されているかを確認できる「個人別安全確認表」を渡し、会員個々の就業の安全と健康管理に対する意識の高揚に努めた。
- ⑤安全意識の高揚のため「テーマごとの安全標語」の募集と発表を行った。安全標語はテーマ1が「交通事故防止」の23名44作品、テーマ2が「危険予知」の21名40作品の応募があった。また、「ヒヤリハット」の募集を随時行った。

【評価改善】

①第5回安全管理委員会に於いて、令和3年度の事業報告を行い、評価と次年度に向けての改善の検討を行った。

(2) 就業適正化の推進

①就業の適正・公平・安全を確保し、全ての会員が能力に応じて分かち合いの精神のもと、公平に働く機会を得られるように長期就業の適正化について理事会で検討した。その結果、公共の契約を中心に12契約26名の交代者を決定。未就業会員並びに継続的な就業に就いていない会員274名に対し就業募集案内を通知した。この募集による就業希望者は34名であった。公平な選考を図るため、理事により希望者に対し面接を行い、理事会において選考し新規就業者の決定を行った。

80歳以上就業会員の安全就業に対する面談を理事が実施し、77名の会員に対し健康面を含め安全就業の確認を行った。

(3) 女性委員会活動

女性会員の活性化並びに増強を図るため以下の活動を行った。

① 女性委員会の活動状況をセンター「会報」に掲載。女性委員会通信（年3回）を発行し活動の周知を図った。また、令和2年度と令和3年度に登録した女性新入会員に対し、女性委員会事業活動のチラシを作成し送付、委員会活動の周知を図った。

② 女性委員会活動報告

活動内容	開催日	場所	参加人数
カルチャー教室 (ソーイングクラブ 「ひまわり」)	毎週3回(月・木曜日)	センター作業場	8名参加
カルチャー教室 (編み物教室)	毎週1回(火曜日)	センター作業場	9名参加
カルチャー教室 (体操教室)	毎週1回(水曜日)	秋留台公園	9名参加

(4) 社会奉仕活動

社会奉仕活動は新型コロナウイルス感染症のため、全て自粛した。

(5) 会員の確保と広報活動

会員確保と広報活動については、以下の事業を行った。

活動内容	内容説明	実施回数
会員入会申し込み	60歳以上の入会希望の高齢者に対しセンターの事業活動を事前に渡し資料により確認してもらい、入会を募った。	12回
会報「あきる野」の発行	会員及び関連団体に配付。町内会・自治会を通じて回覧、ホームページにも掲載し事業活動の周知を図った。	2回
市広報紙の活用	市広報紙に、市民向けに補習教室・刃物研ぎ等の開催の記事を載せ広く市民に周知した。	2回
その他PR	ホームページに会員募集及び事業活動内容を掲載し、PR活動を行った。	常時

	センター所有の車両にPR用のマグネットを貼り、市民への周知を図った。	常時
	市内巡回バスに会員募集の広告看板を設置し、PRに努めた。	常時
	秋川駅上り線ホームに会員募集看板を設置しPRに努めた。	常時
	公共施設11ヶ所に会員募集・就業募集のチラシを布置しPRに努めた	1回

7 会議

- | | | | |
|----------------------|--------------|----------|-------|
| (1) 定時総会 | 令和3年6月11日(金) | 秋川キララホール | 1回開催 |
| (2) 常任理事会 | | | 10回開催 |
| (3) 理事会 | | | 9回開催 |
| (4) 理事会みなし決議 | | | 3回実施 |
| (5) 監査会 | | | 2回開催 |
| (6) 就業開拓委員会 | | | 3回開催 |
| (7) 事業委員会 | | | 6回開催 |
| (8) 広報委員会 | | | 7回開催 |
| (9) 女性委員会 | | | 4回開催 |
| (10) 安全管理委員会 | | | 5回開催 |
| (11) 設立40周年記念行事運営委員会 | | | 2回開催 |
| (12) 正副地区長会議 | | | 2回開催 |

8 事務局

- (1) センターの事業を適正に運営するために、引いては役員・会員のサポート役を担うべく資質の向上に努めた。
- (2) 第6ブロックの事務局長会、次長会、職員連絡会（業務Ⅰ・業務Ⅱ・庶務経理）、の各会議に出席し、各分野における関連法規、公益法人の運営に関する情報の収集等の研究を行った。
- (3) 財団主催による各種職員研修に参加し、自己能力の研鑽に努めた。
- (4) 新型コロナウイルス感染症対策として、職員の濃厚接触による事務所の閉鎖を避けるため、職員を二班にし部屋を分け事務処理にあたった。
- (5) 事務の効率化を図った。

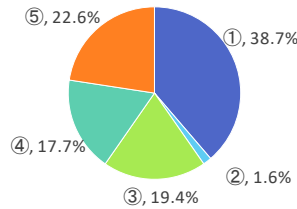
参考資料

令和3年度お客様アンケート集計
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

アンケート発送数 125通 回収数 62通 回収率 49.6%

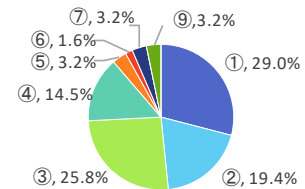
問1 当センターをお知りになったきっかけは何ですか？

① 前回も依頼	24	38.7%
② チラシ	1	1.6%
③ 広報	12	19.4%
④ 知人の紹介	11	17.7%
⑤ その他	14	22.6%
⑥ 無回答	0	0.0%



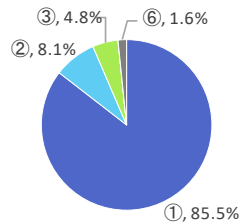
問2：今回ご依頼いただいたお仕事は何ですか？

① 植木	18	29.0%	⑥ 電気	1	1.6%
② 草刈	12	19.4%	⑦ 家事援助	2	3.2%
③ 除草	16	25.8%	⑧ 筆耕	0	0.0%
④ 襖・障子・網戸	9	14.5%	⑨ その他	2	3.2%
⑤ 大工	2	3.2%	⑩ 無回答	0	0.0%



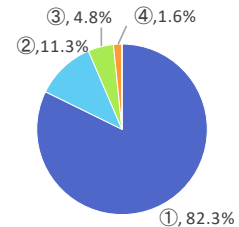
問3：仕事の仕上がりについて

① 満足	53	85.5%
② やや満足	5	8.1%
③ 普通	3	4.8%
④ やや不満	0	0.0%
⑤ 不満	0	0.0%
⑥ 無回答	1	1.6%



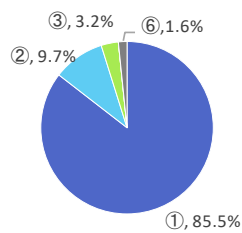
問4：価格について

① 満足	51	82.3%
② やや満足	7	11.3%
③ 普通	3	4.8%
④ やや不満	1	1.6%
⑤ 不満	0	0.0%
⑥ 無回答	0	0.0%



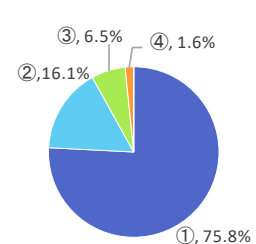
問5：会員の就業態度について

① 満足	53	85.5%
② やや満足	6	9.7%
③ 普通	2	3.2%
④ やや不満	0	0.0%
⑤ 不満	0	0.0%
⑥ 無回答	1	1.6%



問6：事務所の対応について

① 満足	47	75.8%
② やや満足	10	16.1%
③ 普通	4	6.5%
④ やや不満	1	1.6%
⑤ 不満	0	0.0%
⑥ 無回答	0	0.0%



その他、貴重なご意見をいただきました。
今後のセンター運営に反映し、サービス向上に努めてまいります。